

ENT

**Kodeks ponašanja
za Poslovne
partnere Ericsson
Nikola Tesla Grupe**

20.11.2024.

Uvod

Ovaj je dokument sastavljen na predlošku Ericssonova dokumenta 1424-EN/LZT 108 8173 Uen pod nazivom „Ericsson Code of Conduct for Business Partners“ i uključuje zahtjeve Udruženje za odgovorno poslovanje (RBA).

Etično, odgovorno i održivo poslovanje važno je za Ericsson Nikola Tesla Grupu. Stoga očekujemo da se naši Poslovni partneri pridržavaju normi koje su definirane u Kodeksu ponašanja Ericsson Nikola Tesla Grupe.

U dokumentu se daje opći pregled naših očekivanja i zahtjeva u ključnim područjima kao što su poslovna etika, uključujući borbu protiv korupcije, prava radnika i ljudska prava, zdravlje i zaštitu na radu, okoliš i klimatske promjene.

1 Svrha i vizija

Ericsson Nikola Tesla Grupa pridaje veliku važnost tome kako poslujemo.

Naša su svrha „Osigurati inovativne ICT platforme i rješenja za digitalnu transformaciju“ i vizija „Svijet u kojem ICT rješenja transformiraju društvo, osiguravajući održivu budućnost i vrijednost za sve“.

Poštovanje ljudskih prava, pravedni i sigurni radni uvjeti te etički i ekološki ispravne poslovne prakse središnji su element našeg poslovanja. Isto to očekujemo i od naših Poslovnih partnera, uključujući Dobavljače. U Kodeksu ponašanja za Poslovne partnere Ericsson Nikola Tesla Grupe (u daljnjem tekstu „Kodeks“) određuju se zahtjevi i očekivanja kojih se naši Poslovni partneri moraju pridržavati kad posluju s Ericsson Nikola Tesla Grupom. Vjerujemo da zajedno moramo nastojati jačati održive poslovne prakse u svojoj industriji.

Ericsson Nikola Tesla je potpisnik inicijative Globalnog sporazuma Ujedinjenih naroda. Referentni okvir za ovaj Kodeks temelji se na deset načela inicijative Globalnog sporazuma Ujedinjenih naroda, Vodećim načelima Ujedinjenih naroda o poslovanju i ljudskim pravima, Smjernicama OECD-a za multinacionalna poduzeća i Kodeksu ponašanja Udruženja za odgovorno poslovanje (RBA)¹ kojih se Ericsson Nikola Tesla Grupa u cijelosti pridržava.

Svjesni smo složenosti u lancu opskrbe te se zalažemo za udruživanje sa svojim Poslovnim partnerima kako bismo osigurali stalna i mjerljiva poboljšanja.

Dodatne informacije možete pronaći na: <https://ericssonnikolatesla.com/dobavljac/>.

2 Definicije

¹ Udruženje za odgovorno poslovanje (RBA) najveća je svjetska industrijska koalicija posvećena društveno odgovornom poslovanju u globalnim lancima opskrbe. <http://www.responsiblebusiness.org/>

Poslovni partner (Poslovni partneri): znači subjekt, pojedinac ili organizacija, što uključuje, ali se ne ograničava na dobavljače, konzultante, partnere u distribucijskom kanalu ili bilo koje druge strane uključene u aktivnosti (i.) kojima će se bilo koji proizvodi, usluge ili drugi rezultati pružati ili staviti na raspolaganje Ericsson Nikola Tesla Grupi ili (ii.) za koje će Ericsson Nikola Tesla Grupa dati povoljan ili drugi nekomercijalni doprinos.

Kodeks: znači ovaj dokument, tj. Kodeks ponašanja za Poslovne partnere Ericsson Nikola Tesla Grupe.

Zaposlenik (Zaposlenici): Zaposlenik je osoba koju je Poslovni partner izravno ili neizravno zaposlio ili koja radi za Poslovnog partnera.

Ericsson Nikola Tesla Grupa: uključuje Ericsson Nikolu Teslu d.d. i njegova ovisna društva i podružnicu.

Javni dužnosnik (Javni dužnosnici): uključuje sve Zaposlenike vlada, ministarstava, tijela vlasti ili drugih njihovih agencija ili međunarodnih organizacija, kao i osobe koje djeluju u službenom svojstvu za bilo koju od prethodno navedenih institucija ili u njezino ime, kao i političari i članovi političkih stranaka ili vladajućih obitelji te postavljeni predstavnici. Zaposlenici institucija u državnom vlasništvu također se smatraju Javnim dužnosnicima za potrebe ovoga propisa.

Dobavljač (Dobavljači): označava Poslovnog partnera Ericsson Nikola Tesla Grupe. Vidjeti definiciju Poslovnog partnera (Poslovnih partnera).

3 Opći zahtjevi

Pridržavanje zahtjeva navedenih u ovom Kodeksu ili drugih dogovorenih jednakovrijednih normi obavezan je uvjet koji Poslovni partner mora zadovoljiti kako bi mogao stupiti u poslovni odnos s Ericsson Nikola Tesla Grupom. Zahtjevi navedeni u Kodeksu ne moraju biti primjenjivi i relevantni za sve Poslovne partnere. Međutim, ako poslovanje Poslovnog partnera uključuje ili utječe na bilo koje područje opisano u ovom Kodeksu, moraju se primijeniti odgovarajući zahtjevi iz Kodeksa. Poslovni partneri moraju se pridržavati svih primjenjivih zakona, propisa i normi u svim zemljama u kojima djeluju. Ako su zahtjevi iz Kodeksa viši od lokalnih normi i zakona, moraju se primjenjivati norme iz Kodeksa. Poslovni partner mora obavijestiti Ericsson Nikola Tesla Grupu o bilo kakvim stvarnim ili mogućim proturječjima između Kodeksa i primjenjivih zakona i propisa. Poslovni partneri moraju imati odgovarajuće sustave upravljanja i kontrole kako bi osigurali sukladnost s Kodeksom. Funkcioniranje i kvaliteta sustava upravljanja Poslovnog partnera treba odgovarati veličini, složenosti i rizicima u okruženju njegova poslovanja. Poslovni partneri moraju osigurati da se njihovi Dobavljači i podugovaratelji pridržavaju Kodeksa ili drugih dogovorenih jednakovrijednih normi te moraju to pratiti.

Poslovni partneri snose odgovornost za osiguravanje da se njihovi Zaposlenici i Zaposlenici bilo kojeg Dobavljača ili podugovaratelja na odgovarajući način osposobljavaju u pogledu zahtjeva obuhvaćenih Kodeksom.

Ericsson Nikola Tesla Grupa zadržava pravo provjeriti pridržavanje zahtjeva navedenih u Kodeksu kombiniranjem mehanizama koji uključuju, ali se ne ograničavaju na samoprocjene, ankete, posjete na lokaciji ili revizije. Stoga Poslovni partneri moraju voditi relevantne zapise kako bi pokazali da se pridržavaju zahtjeva te, po potrebi, dopustiti predstavnicima Ericsson Nikola Tesla Grupe pristup svojim prostorijama i prostorijama Dobavljača i podugovaratelja.

Poslovni partneri moraju u razumnom roku i bez nepotrebnog odgađanja obavijestiti Ericsson Nikola Tesla Grupu ako otkriju značajnu i/ili bitnu povredu Kodeksa ili primjenjivog zakonodavstva u svojem poslovanju ili poslovanju svojih Dobavljača ili podugovaratelja, kako je opisano u Odjeljku 9 Prijava nepoštivanja usklađenosti.

Kodeks je ključan i obvezan dio svih ugovora Ericsson Nikola Tesla Grupe s dobavljačima. Ako se Poslovni partner ne pridržava Kodeksa, moraju se primijeniti posljedice kako bi se upravljalo razinama rizika i kako bi se osigurala visoka kvaliteta te kako bi se poslovalo u skladu s brendom Ericssona Nikole Tesle i Ericssonovim brendom. Značajne povrede i povrede koje se ponavljaju, bez korektivnih mjera i pravnog lijeka, i/ili izostanak suradnje, Ericsson Nikola Tesla Grupa smatra bitnom povredom ugovora te mogu, na primjer, dovesti do smanjenog obujma poslovanja i daju pravo za raskid ugovora od strane Ericsson Nikola Tesla Grupe kao jedinog donositelja odluke.

4 Sustavi upravljanja

Tijekom poslovnog odnosa s Ericsson Nikola Tesla Grupom, Poslovni partner mora imati uspostavljeni sustav (sustave) upravljanja koji obuhvaćaju povezani sadržaj ovog Kodeksa. Sustav (sustavi) upravljanja moraju biti dizajnirani kako bi osigurali: usklađenost s primjenjivim zakonima, propisima i zahtjevima kupaca povezanim s poslovanjem i proizvodima Poslovnog partnera; usklađenost s ovim Kodeksom; i utvrđivanje i ublažavanje operativnih rizika povezanih s ovim Kodeksom. Također, takav sustav bi trebao olakšavati neprekidna poboljšanja. Sustav (sustavi) upravljanja Poslovnog partnera moraju odgovarati veličini, složenosti, i rizicima u okruženju njegova poslovanja i aktivnosti. Sustav (sustavi) upravljanja, uključujući vlastite procese i procedure, ne trebaju biti certificirani, ali trebaju biti u skladu s relevantnim međunarodnim normama i/ili općenito preporučenim poslovnim praksama za relevantnu industriju.

Sustav (sustavi) upravljanja moraju sadržavati elemente opisane u odjeljcima 4.1 do 4.12.

4.1 Obveza poduzeća

Poslovni partner mora imati izjave o politici Održivosti i društvene odgovornosti koje potvrđuju predanost Poslovnog partnera usklađenosti i stalnom poboljšanju tema vezanih za održivosti, koje podržava izvršno posloводство.

Poslovni partnera mora komunicirati izjavu o politici Održivosti i društvene odgovornosti svim zaposlenicima i ostalim ljudima na koje politika utječe, na jeziku (jezicima) koji pogođene osobe razumiju.

4.2 Nadležnost i odgovornost rukovodstva

Poslovni partnera mora jasno utvrditi višeg izvršnog rukovoditelja i predstavnika (predstavnik) poduzeća odgovorne za osiguravanje provedbe sustava upravljanja i povezanih programa. Više rukovodstvo mora redovito pregledati status sustava upravljanja.

4.3 Pravni zahtjevi i zahtjevi kupaca

Poslovni partnera mora imati proces za prepoznavanje, praćenje i razumijevanje primjenjivih zakona, propisa i zahtjeva kupaca, uključujući zahtjeve ovog Kodeksa.

4.4 Procjena rizika i upravljanje rizicima

Poslovni partner mora imati proces za utvrđivanje pravne usklađenosti, okolišne prakse, prakse zaštite na radu i prakse rada te etičkih rizika povezanih s poslovanjem Poslovnog partnera, uključujući određivanje relativne značajnosti za svaki rizik i implementaciju odgovarajućih procedura kontrole i fizičkih kontrola kako bi se kontrolirali utvrđeni rizici (planovi mjera) i osigurala usklađenost s propisima.

Poslovni partneri moraju utvrditi i dokumentirati bilo koje značajne aspekte u poslovnim aktivnostima Poslovnog partnera.

4.5 Ciljevi poboljšanja

Poslovni partner mora imati u pisanoj formi ciljeve izvedbe i planove provedbe kako bi poboljšao društvene učinke, okolišni učinak i učinak zaštite na radu Poslovnog partnera, uključujući periodičke procjene rada Poslovnog partnera u ostvarivanju tih ciljeva.

4.6 Osposobljavanje

Poslovni partner mora imati programe za osposobljavanje rukovoditelja i ostalih zaposlenika za provedbu politika, procedura te ciljeva poboljšanja Poslovnog partnera, i za udovoljavanje primjenjivim zakonskim i regulatornim zahtjevima.

4.7 Priopćavanje

Poslovni partner mora imati proces za priopćavanje jasne i točne informacije o politikama, praksama, očekivanjima Poslovnog partnera, i učinka svojim zaposlenicima, dobavljačima i kupcima.

4.8 Povratna informacija radnika, sudjelovanje i pritužbe

Poslovni partner mora imati procese, uključujući učinkovit mehanizam za pritužbe, kako bi potaknuo razumijevanje zaposlenika o kršenju praksa i uvjeta obuhvaćenih ovim Kodeksom i dobio povratnu informaciju o tome, te osigurao njegovao kontinuirano poboljšanje.

Zaposlenicima mora biti osigurano sigurno okruženje kako bi dali pritužbe i povratnu informaciju bez straha od osвете ili protumjere.

4.9. Revizije i procjene

Poslovni partner mora provoditi periodične samoprocjene kako bi osigurao usklađenost sa zakonodavnim i regulatornim zahtjevima, sadržajem Kodeksa, te ugovornim zahtjevima kupca povezanim s društvenom i okolišnom odgovornošću, te odgovornošću zaštite na radu.

Samoprocjene, kao i interne revizije, moraju se provesti najmanje svake kalendarske godine.

4.10 Proces korektivnih mjera

Poslovni partner mora imati proces za pravovremeni ispravak nedostataka koji su utvrđeni internim i/ili vanjskim revizijama, procjenama, provjerama, istragama, i pregledima.

Poslovni partneri moraju imati prikladne procedure za izvještavanje o incidentima i njihovu istragu, uključujući postupak za korektivne mjere.

4.11 Dokumentacija i zapisi

Poslovni partner mora imati proces kreiranja i održavanja dokumenata i zapisa kako bi osigurao usklađenost s propisima i usklađenost sa zahtjevima poduzeća uz odgovarajuću povjerljivost kako bi se zaštitila privatnost.

4.12 Odgovornost dobavljača

Poslovni partner mora implementirati i održavati proces komuniciranja zahtjeva Kodeksa dobavljačima te pratiti usklađenost dobavljača s Kodeksom.

5 Borba protiv korupcije i poslovna etika

5.1 Poslovni integritet

Treba podržati najviše standarde integriteta u svim poslovnim interakcijama s Ericsson Nikola Tesla Grupom, njezinim kupcima i njezinim Poslovnim partnerima. Poslovni partneri moraju imati politiku nulte tolerancije prema bilo kojem i svim oblicima podmićivanja, korupcije, iznude i pronevjere.

5.2 Bez nedopuštene prednosti

Mito ili druga sredstva za stjecanje neopravdane ili neprimjerene prednosti ne smiju se obećavati, nuditi, odobriti, davati, ili prihvatiti.

Ova zabrana obuhvaća obećavanje, ponudu, odobravanje, davanje ili prihvaćanje bilo čega neprilične vrijednosti, izravno ili neizravno putem treće strane, kako bi se dobilo ili zadržalo poslovanje, direktno poslovalo

s bilo kojom osobom, ili na drugi način stekla nedopuštena prednost. Praćenje, čuvanje zapisa, i provedba procedura moraju biti implementirani kako bi osigurali usklađenost sa zakonima o borbi protiv korupcije.

5.3 Otkrivanje informacija

Svi poslovi koji uključuju ili utječu na Ericsson Nikola Tesla Grupu moraju biti transparentno provedeni i točno prikazani u poslovnim knjigama i zapisima Poslovnog partnera. Informacija o radu, zdravlju i sigurnosti sudionika, okolišnim praksama, poslovnim aktivnostima, strukturi, financijskoj situaciji, i učinku treba biti otkrivena Ericsson Nikola Tesla Grupi, vlastima i trećim stranama u skladu s (i.) primjenjivim propisima i prevladavajućim praksama u industriji i (ii.) u skladu s onim što je bilo dogovoreno s Ericsson Nikola Tesla Grupom. Krivotvorenje zapisa ili lažiranje uvjeta ili praksi u opskrbnom lancu je neprihvatljivo.

5.4 Intelektualno vlasništvo

Prava intelektualnog vlasništva treba poštovati, transfer tehnologije i znanja i iskustva treba provesti na način da su zaštićena prava intelektualnog vlasništva, a informacije kupca i dobavljača trebaju se zaštititi.

5.5 Pošteno poslovanje, oglašavanje i natjecanje

Trebaju se podržavati primjenjive norme i međunarodno prihvatljive prakse poštenog poslovanja, oglašavanja i natjecanja.

5.6 Zaštita identiteta i zabrana osvećivanja

Treba održavati programe koji osiguravaju povjerljivost, anonimnost i zaštitu dobavljača i zaposlenika koji su zviždači, osim ako to ne zabranjuje zakon. Poslovni partneri trebaju imati komunicirani proces kako bi njihovo osoblje moglo izraziti bilo kakve sumnje bez straha od osvete.

5.7 Odgovorna opskrba sirovinama

Poslovni partneri moraju usvojiti i, tijekom svojeg poslovnog odnosa s Ericsson Nikola Tesla Grupom, održavati politiku te vršiti provedbu dužne pažnje na izvoru vađenju i u lancu nadzora tantala, kositra, volframa i zlata u proizvodima koje oni proizvode kako bi u razumnoj mjeri osigurali da se oni vade na način u skladu sa Smjernicama OECD-a o dužnoj pažnji za odgovorne lance opskrbe mineralima iz sukobima pogođenih i visokorizičnih područja, ili jednakovrijednim i priznatim okvirom dužne pažnje.

Poslovni partneri moraju imati ili uspostaviti učinkovite procese dužne pažnje, u skladu sa Smjernicama OECD-a o dužnoj pažnji za odgovorne lance opskrbe mineralima iz sukobima pogođenih i visokorizičnih područja, prilikom vađenja sirovina, što uključuje, ali se ne ograničava na kositar, tantal, volfram i zlato, koji se upotrebljavaju u proizvodima koji će se isporučiti Ericsson Nikola Tesla Grupi, njezinim kupcima ili njezinim Poslovnim partnerima.

5.8 Privatnost i zaštita osobnih podataka

Poslovni partneri trebaju se obvezati zaštititi razumnih očekivanja u pogledu privatnosti svih s kojima posluju, uključujući dobavljače, kupce, potrošače i zaposlenike. Poslovni partneri trebaju se pridržavati zakona o zaštiti osobnih podataka i informacijske sigurnosti te regulatornih zahtjeva pri prikupljanju, pohranjivanju, obradi, prijenosu i dijeljenju osobnih podataka.

Pri prikupljanju, obradi ili pohranjivanju osobnih podataka Zaposlenika, kupaca ili drugih dionika, uključujući bilo koju praksu praćenja, Poslovni partneri moraju poštovati pravo ispitanika na privatnost i ljudsku autonomiju. To podrazumijeva da aktivnosti obrade moraju biti zakonite, poštene i transparentne, ograničene na određenu i dokumentiranu svrhu te da se moraju osigurati prikladne zaštitne mjere za očuvanje točnosti, integriteta i povjerljivosti osobnih podataka.

5.9 Dodatni zahtjevi u vezi s borbom protiv korupcije i poslovnom etikom

Ericsson Nikola Tesla Grupa ima politiku nulte tolerancije prema bilo kojem obliku korupcije ili financijske nepravilnosti. Predani smo borbi protiv korupcije, koja uključuje podmićivanje i iznudu, nemarno financiranje kaznenih djela i/ili neetične prakse. Poslovni partneri moraju slijediti iste zahtjeve borbe protiv podmićivanja i korupcije te njegovati kulturu integriteta temeljenu na transparentnosti, usklađenosti i etičnim poslovnim praksama.

Poslovni partneri:

- ne smiju izravno ili neizravno ni od kojeg odnosno nikojemu Javnom dužnosniku ili Zaposleniku ili predstavniku državnog ili privatnog poduzeća nuditi, obećavati, davati, zahtijevati, dogovarati,

prihvaćati ili primati bilo kakvu vrstu nepriličnih plaćanja, darova, sponzorstava, donacija, zabavnog sadržaja, gostoprimstva ili nepriličnih povlastica kako bi dobili ili zadržali osobnu ili poslovnu prednost;

- ne smiju sudjelovati ni u kakvom namještanju natječaja, utvrđivanju cijena, kartelu, trgovanju informacijama, pranju novca, krađi poslovnih tajni, manipulaciji, neprimjerenom utjecanju ili ostalim nepoštenim praksama tržišnog natjecanja;
- moraju otkriti Ericsson Nikola Tesla Grupi ako neki Javni dužnosnik ili članovi njegove obitelji imaju kontrolirajući financijski interes prema Poslovnom partneru ili ako je Poslovni partner na bilo koji drugi način povezan s Javnim dužnosnicima;
- moraju obavijestiti Ericsson Nikola Tesla Grupu ako Poslovni partner angažira ili zaposli bilo kojeg bivšeg Zaposlenika Ericsson Nikola Tesla Grupe koji je izravno uključen u pregovore ili izvršavanje ugovora s Ericsson Nikola Tesla Grupom ili člana obitelji takvog Zaposlenika te o bilo kojoj drugoj situaciji koja bi mogla stvoriti sukob interesa i moraju surađivati s Ericsson Nikola Tesla Grupom kako bi se ublažio mogući sukob interesa.

6 Ljudska prava i prava radnika

Poslovni partneri moraju poštovati sve međunarodno priznate norme ljudskih prava, uključujući Međunarodnu povelju o ljudskim pravima² i načela u vezi s temeljnim pravima navedena u Deklaraciji Međunarodne organizacije rada o temeljnim načelima i pravima pri radu. Očekivanja normi rada koja su definirana u Kodeksu primjenjuju se na sve radnike, uključujući privremene radnike, migrante, studente, Zaposlenike s ugovorima i izravne Zaposlenike ili bilo koju drugu vrstu radnika pod utjecajem Poslovnog partnera.

6.1 Slobodno odabrano zaposlenje

Prisilan, dužnički (uključujući dužničko ropstvo) ili obavezan rad, prisilan ili izrabljivački zatvorski rad, ropstvo ili trgovanje ljudima nije dopušteno. Ovo uključuje prijevoz, skrivanje, regrutiranje, prijenos ili primanje osoba putem prijetnje, sile, prisile, otmice ili prijevare za rad ili usluge. Ne smije biti nerazumnih ograničenja u slobodi kretanja Zaposlenika u ili izvan mjesta rada ili u ulaženju u ili izlaženju iz objekata koje pruža Poslovni partner uključujući, gdje je primjenjivo, domove ili stambene prostorije Poslodavca.

Kao dio procesa zapošljavanja, svim se Zaposlenicima mora osigurati pisani ugovor o radu koji sadrži opis uvjeta zaposlenja na jeziku (jezicima) koji razumiju. Strani Zaposlenici migranti moraju dobiti ugovor o radu prije nego što Zaposlenik napusti svoju zemlju podrijetla i ne smije biti dopuštena zamjena ili promjena (promjene) u ugovoru o radu nakon dolaska u zemlju primateljicu osim ako te promjene nisu učinjene kako bi udovoljile lokalnom zakonodavstvu te pružile jednake ili bolje uvjete. Sav rad mora biti dobrovoljan, i Zaposlenici moraju moći napustiti posao u bilo kojem trenutku ili prekinuti radni odnos bez penalizacije ako je predana razumna obavijest o otkazu, u skladu s ugovorom radnika.

Poslodavci, agenti, i podagenti ne smiju zadržavati ili na drugi način uništavati, skrivati ili zaplijeniti identifikacijske ili imigracijske isprave, kao što su identifikacija koju je izdala vlada,

² Međunarodna povelja o ljudskim pravima sastoji se od Opće deklaracije o ljudskim pravima, Međunarodnog pakta o građanskim i političkim pravima i Međunarodnog pakta o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima.

putovnice, ili radne dozvole. Poslodavci mogu samo zadržati dokumentaciju ako takvo zadržavanje traži zakon. U tom slučaju, ni u jednom trenutku Zaposlenicima ne smije biti uskraćen pristup vlastitim dokumentima.

Zaposlenike se ne smije tražiti da agentima poslodavca ili podagentima plaćaju naknade za zaposlenje ili druge povezane naknade za njihovo zaposlenje. Ako se utvrdi da su Zaposlenici platili takve naknade, takve naknade se moraju vratiti radniku.

6.2 Mladi zaposlenici

Ne smije se koristiti dječji rad niti u jednoj etapi poslovanja Poslovnih partnera. Pojam „dijete” odnosi se na bilo koju osobu mlađu od 15 godina, ili mlađu od dobi u kojoj osoba završava obvezno školovanje, ili mlađu od minimalne dobi za zapošljavanje u zemlji, koje god je najrestriktivnije. Poslovni partneri moraju implementirati odgovarajući mehanizam kako bi provjerili dob Zaposlenika. Podržava se upotreba legitimnih programa učenja na radnom mjestu, koji su u skladu sa zakonom i propisima.

Zaposlenici mlađi od 18 godina (Mladi zaposlenici) ne smiju obavljati poslove koji vjerojatno ugrožavaju njihovo zdravlje ili sigurnost, uključujući noćne smjene i prekovremeni rad. Poslovni partneri moraju osigurati propisno bavljenje Zaposlenicima koji su studenti propisnim vođenjem studentskih zapisa, strogom dubinskom analizom partnera u edukaciji i zaštitom prava studenata u skladu s primjenjivim zakonima i propisima. Poslovni partneri moraju pružiti odgovarajuću podršku i osposobljavanje za sve Zaposlenike koji su studenti. U nedostatku lokalnog zakona, Satnica za radnike studente, pripravnike i naučnike će biti barem jednaka početnoj Satnici drugih Zaposlenika na početnoj razini koji obavljaju jednake ili slične zadatke. Ako se utvrdi dječji rad, poduzimaju se mjere s ciljem ispravljanja situacije.

6.3 Radno vrijeme

Studije poslovnih praksi jasno povezuju naprezanje radnika sa smanjenom produktivnošću, povećanom fluktuacijom te povećanim ozljedama i obolijevanjima. Radni sati ne smiju prelaziti maksimum propisan lokalnim zakonom. Nadalje, radni tjedan ne smije biti više od 60 sati tjedno, uključujući prekovremeni rad, osim u hitnim ili nesvakidašnjim situacijama. Zaposlenicima mora biti omogućen barem jedan slobodan dan u svakom sedmodnevnom razdoblju.

Poslovni partneri moraju težiti smanjivanju radnih sati kako bi se uskladili s ustanovljenom normom Međunarodne organizacije rada od 40 regularnih radnih sati tjedno. U slučaju kada evidentirani radni sati kontinuirano prelaze 40 sati tjedno, Poslovni partner treba imati vremenski ograničeni akcijski plan za smanjenje radnih sati.

6.4 Plaće i pogodnosti

Kompenzacija koja se plaća Zaposlenicima mora biti u skladu sa svim primjenjivim zakonima o plaćama, uključujući one koji se odnose na minimalne plaće, prekovremene sate i zakonski propisane beneficije. U skladu s lokalnim zakonodavstvom, Zaposlenicima moraju biti kompenzirani prekovremeni sati u skladu s platnim stopama koje su više od regularnih satnica. Odbitak od plaće, u smislu stegovne mjere, nije dozvoljen. Za svako razdoblje plaćanja, Zaposlenicima se mora dati pravovremena i razumljiva izjava o plaći koja uključuje dovoljno informacija kako bi se provjerila točnost kompenzacije za obavljene rad. Sva upotreba

privremenih radnika, poslanika ili vanjske radne snage, bit će u granicama lokalnog zakonodavstva.

6.5 Humano postupanje

Ne smije postojati grubo ili nehumano postupanje uključujući nasilje, rodno uvjetovano nasilje, seksualno uznemiravanje, seksualno zlostavljanje, tjelesno kažnjavanje, psihička ili tjelesna prisila, maltretiranje, javno sramoćenje, ili verbalno nasilje Zaposlenika; niti smije postojati prijetnja bilo kojeg takvog postupanja. Poslovni partner treba jasno definirati i komunicirati Zaposlenicima disciplinske politike i postupke koji podržavaju ovakve zahtjeve.

6.6 Nediskriminacija i ne uznemiravanje

Poslovni partneri moraju osigurati radno okruženje na kojem nema uznemiravanja i protuzakonite diskriminacije. Poslovni partneri ne smiju se uključivati u diskriminiranje ili uznemiravanje na osnovi rase, boje kože, dobi, spola, seksualne orijentacije, rodnog identiteta i izražavanja, etničke ili nacionalne pripadnosti, invaliditeta, trudnoće, vjere, političke povezanosti, članstva u sindikatu, pokrivenog statusa branitelja, zaštićene genetske informacije ili bračnog statusa pri zapošljavanju i praksama zapošljavanja kao što su plaće, promaknuća, nagrade i pristup obrazovanju. Zaposlenicima mora biti osiguran razuman smještaj za vjerske prakse. Dodatno, Zaposlenici ili potencijalni Zaposlenici ne smiju biti podvrgnuti medicinskim testiranjima, ili tjelesnim pregledima koji bi mogli biti korišteni na diskriminirajući način. Ovi zahtjevi slijede Konvenciju o diskriminaciji u odnosu na zaposlenje i zanimanje (Br.111) Međunarodne organizacije rada.

6.7 Sloboda udruživanja

U skladu s lokalnim zakonodavstvom, Poslovni partneri moraju poštovati pravo svih Zaposlenika na osnivanje i pristupanje sindikatima po vlastitom izboru, kolektivno pregovaranje, te uključivanje u mirno okupljanje, kao i poštovati pravo Zaposlenika da se suzdrže od takvih aktivnosti. Zaposlenici i/ili njihovi predstavnici moraju moći otvoreno komunicirati i dijeliti ideje i zabrinutosti s rukovoditeljima o radnim uvjetima te praksama upravljanja bez straha od diskriminacije, osvete, zastrašivanja ili uznemiravanja.

U situacijama kada je pravo na slobodu udruživanja i kolektivnog pregovaranja ograničeno primjenjivim zakonima i propisima od Poslovnih partnera se zahtijeva da dopuste alternativne, neovisne i slobodno odabrane oblike zastupanja radnika, kao što su povjerenstva zaposlenika i radnička vijeća.

6.8 Dodatni zahtjevi

6.8.1 Prava na zemljište

Poslovni partneri moraju poštovati zemljišna prava pogođenih zajednica. To se treba provoditi putem dijaloga i savjetovanja s lokalnim zajednicama i pogođenim dionicima. Uključivanje zajednice treba se provesti na uključiv, pravedan, kulturno prikladan, rodno osjetljiv način koji je usklađen s pravima.

6.8.2 Odgovorna umjetna inteligencija (AI)

Očekuje se da Poslovni partneri koji razvijaju umjetnu inteligenciju, strojno učenje, autonomne i inteligentne sustave ili slične tehnologije (zajednički naziv „AI“) za Ericsson Nikola Tesla Grupu ili s njom osiguraju da je ta tehnologija pouzdana i razvijena u skladu s važećim zakonima i propisima i globalno prepoznatim etičkim normama koje se bave mogućim negativnim učincima na ljudska prava³.

7 Sigurni i zdravi radni uvjeti

Target Zero - znači cilj Ericsson Nikola Tesla Grupe od nula incidenata koji dovode do smrtnih slučajeva, ozljeda, i bolesti - snažna je predanost Ericsson Nikola Tesla Grupe zdravlju, sigurnosti i dobrobiti naših zaposlenika te bilo koga tko radi za Ericsson Nikola Tesla Grupu.

Zdravlje i sigurnost Zaposlenika Poslovnih partnera mora se nalaziti na prvom mjestu. Zaposlenicima se mora osigurati zdrava i sigurna radna okolina, uključujući psihosocijalne aspekte, u skladu s međunarodnim normama i zakonima države, te u skladu sa zahtjevima zaštite na radu Ericsson Nikola Tesla Grupe.

Odjeljci 7.1 do 7.3 opisuju potpune zahtjeve Ericsson Nikola Tesla Grupe povezane sa Zdravljem i sigurnošću. Za specifične Poslovne partnere, dodatni zahtjevi mogu biti primjenjivi, ovisno o poslovnim aktivnostima Poslovnih partnera, kako je opisano u odjeljku 7.4.

7.1 Pristup temeljen na rizicima

Poslovni partneri i njihovi izvođači moraju provoditi procjene rizika kako bi utvrdili aktivnosti visokog rizika i preventivne mjere. Aktivnosti visokog rizika koje su utvrđene za poslovanje Ericsson Nikola Tesla Grupe su vožnja, penjanje, rad na visini te rad s električnom strujom. Primarni zdravstveni rizici koji su utvrđeni su mišićno-koštani i ergonomske rizici.

7.2 Osposobljavanje i kompetencija

Poslovni partneri moraju osigurati da su njihovi Zaposlenici i zaposlenici izvođača kompetentni za zadatke koji su im dodijeljeni te da imaju odgovarajuće obrazovanje, osposobljavanje i iskustvo kako bi obavljali zadatke koji su im dodijeljeni. Moraju također osigurati korištenje odgovarajuće Osobne zaštitne opreme na siguran način.

7.3 Prijava incidenata

Poslovni partneri moraju imati prikladne procedure za izvještavanje o incidentima i proceduru istraživanja, uključujući postupak za korektivne mjere. Poslovni partneri moraju ohrabriti Zaposlenike i zaposlenike izvođača da prijave rizike, opasnosti, prilike, izbjegnute nesreće te zdravstvene incidente, sigurnosne incidente i incidente povezane s dobrobiti, kako bi utvrdili područja za poboljšanja i spriječili ponavljanje.

7.4 Dodatni zahtjevi zaštite na radu Ericsson Nikola Tesla Grupe

³ Smjernice za to mogu se naći u Etičkim smjernicama EU-a za pouzdanu umjetnu inteligenciju i Normama IEEE-a o etički usklađenom dizajnu.

Uz zahtjeve sustava Upravljanja zaštitom na radu, te zahtjeva navedenih u odjeljcima 7.1. do 7.3, za Poslovne partnere se zahtijevaju specifični zahtjevi kada je to primjenjivo. To uključuje Poslovne partnere u graditeljstvu, održavanju na terenu, uslugama razvoja mreže, skladištenju i za sve druge Poslovni partner gdje su ti specifični zahtjevi uključeni u ugovor s Poslovnim partnerom. Ti se zahtjevi preporučuju za sve ostale Poslovne partnere.

Zahtjevi Ericsson Nikola Tesla Grupe u području zaštite na radu (OHS) dostupni su na:

<https://ericssonnikolatesla.com/dobavljac>.

Poslovni partner mora utvrditi Operativne norme u području ZNR-a Ericsson Nikola Tesla Grupe koje se primjenjuju prije nego što počne obavljati dogovoreni opseg radova. Ericsson Nikola Tesla Grupa može izmijeniti te norme u bilo kojem trenutku. Revizije operativnih normi u području ZNR-a Ericsson Nikola Tesla Grupe primjenjivat će se od datuma njihova izdavanja, osim ako nije drukčije dogovoreno s Ericsson Nikola Tesla Grupom u pisanom obliku. U slučaju da Poslovni partner utvrdi promjenu Operativnih normi Ericsson Nikola Tesla Grupe u području ZNR-a koja bitno utječe na mogućnost poslovnog partnera da isporuči primjenjivi opsega rada, Ericsson Nikola Tesla Grupa i Poslovni partner moraju (postupajući razumno) razmotriti metodu, neizbježne posljedice, i vremenski plan za provedbu takve promjene te se moraju dogovoriti o tome.

Operativne norme u području ZNR-a dostupne su na: <https://ericssonnikolatesla.com/dobavljac>.

8 Upravljanje okolišem

Poslovni partneri moraju razvijati, provoditi i održavati poslovne prakse koje su odgovorne prema okolišu.

Poslovni partneri moraju utvrditi okolišne aspekte i povezane učinke te smanjiti štetne učinke na zajednicu, okoliš i prirodne resurse u svojim poslovnim aktivnostima, uz istovremenu zaštitu zdravlja i sigurnosti javnosti.

Sve potrebne okolišne dozvole (npr. praćenje ispuštanja), odobrenja, te registracije koje su potrebne Poslovnim partneru, dobivaju se, održavaju i čuvaju važeće i njihovi operativni zahtjevi i zahtjevi izvještavanja moraju se slijediti.

Emisije i ispuštanja zagađivača i generiranje otpada treba smanjiti ili eliminirati na izvoru ili putem praksi kao što je dodavanje opreme za kontrolu zagađenja; modificiranje proizvodnje, održavanje, i procesi ustanova; ili na drugi način. Upotreba prirodnih resursa, uključujući vodu, fosilna goriva, minerale, i proizvode prašuma, treba smanjiti praksama poput modificiranja proizvodnje, održavanja i procesima ustanova, zamjenom materijala, ponovnom uporabom, očuvanjem, recikliranjem, ili drugim sredstvima.

8.1 Dodatni zahtjevi u pogledu zaštite okoliša

8.1.1 Ublažavanje klimatskih promjena

Svi Poslovni partneri moraju razviti i implementirati planove i ciljeve kako bi smanjili svoj otisak stakleničkih plinova. Poslovni partneri moraju usvojiti, i javno otkriti, svoje ciljeve

za smanjenje vlastitih emisija u skladu sa znanstveno utemeljenim ambicijama od 1.5 stupnja (<https://sciencebasedtargets.org/>) te aktivno raditi na njihovom ostvarenju, uključujući na godišnjoj razini javnu objavu o napretku koju su postigli u ostvarenju tih ciljeva.

Moguća je primjena dodatnih zahtjeva u području potrošnje energije i ublažavanja klimatskih promjena za Poslovne partnere. Vidjeti Odjeljak 8.1.2.

8.1. 2 Specifični zahtjevi u pogledu zaštite okoliša

Ako su poslovne aktivnosti Poslovnog partner takve prirode da imaju povećani učinak na okoliš, Poslovni partner mora, tamo gdje je primjenjivo na poslovanje Poslovnog partnera, biti usklađen s Zahtjevima Ericsson Nikola Tesla Grupe za poslovne partnere u pogledu zaštite okoliša. Takve poslovne aktivnosti uključuju, ali nisu ograničeni na, proizvodnju, slanje i logistiku, te aktivnosti razvoja mreže.

Ti su zahtjevi dostupni na: <https://ericssonnikolatesla.com/dobavljac>.

9 Prijava nepoštivanja usklađenosti

Kao dodatak vlastitim žalbenim mehanizmima Poslovnih partnera, Poslovni partneri Ericsson Nikola Tesla Grupe i njihovi Zaposlenici mogu u dobroj vjeri prijaviti zabrinutost zbog sumnje na kršenje primjenjivih zakona ili Kodeksa na adresu compliance@ericssonnikolatesla.com ili anonimno putem Linije Ericsson Nikola Tesla Grupe za prijavu neusklađenosti. Ericsson Nikola Tesla Grupa će obraditi takve prijave u skladu sa zakonodavstvom primjenjivim na uključene osobe. Obvezali smo se da ćemo istražiti sve vjerodostojne prijave mogućih kršenja usklađenosti podnesene u dobroj vjeri.

Informacije o Liniji Ericsson Nikola Tesla Grupe za prijavu neusklađenosti i ostalim kanalima prijava neusklađenosti dostupne su na internetskoj stranici Ericsson Nikola Tesla Grupe:

<https://ericssonnikolatesla.com/o-nama/upravljanje-kompanijom/>.

Prijava neusklađenosti:

<https://compliance-line.ericssonnikolatesla.com/ComplianceLine/report/hr>.

Ericsson Nikola Tesla Grupa zabranjuje svaku diskriminaciju ili osvetu protiv pojedinaca koji u dobroj vjeri prijave sumnje na kršenja usklađenosti.

10 Informacije o obradi osobnih podataka

Informacije o tome kako Ericsson Nikola Tesla Grupa obrađuje osobne podatke, uključujući osobe za kontakt u vezi s upitima i Informacije o obradi osobnih podataka Ericsson Nikola Tesla Grupe, dostupne su na:

<https://ericssonnikolatesla.com/zastita-osobnih-podataka>.