

ENT

**Informacija o
obradi osobnih
podataka - opća**

Ericsson Nikola Tesla Servisi

1. Temeljne informacije

Za razumijevanje ovih Informacija o obradi osobnih podataka potrebno je razumjeti osnovne pojmove iz Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: "GDPR"), kao što su: **osobni podaci, obrada te voditelj obrade**.

Osobni podatak je svaki podatak ili njihova kombinacija kojima se utvrđuje identitet pojedinca ili kojima se može utvrditi identitet pojedinca kao što su primjerice ime, prezime, osobni identifikacijski broj, podaci o adresi, lokaciji te slično.

Obrada podataka je svaki postupak na osobnim podacima kao što su prikupljanje, bilježenje, strukturiranje, pohrana, izmjena, obavljanje uvida, uporaba, prijenos te brisanje.

Voditelj obrade je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.

Nadalje, ove Informacije o obradi osobnih podataka odnose se na situacije kada društvo ERICSSON NIKOLA TESLA SERVISI d.o.o. (dalje u tekstu: ENT Servisi), sa sjedištem u Zagrebu (Grad Zagreb), poslovnom adresom na Krapinskoj 45, matični broj: 080921748, OIB: 47445593925 (u daljnjem tekstu: „ENT Servisi“), kao voditelj obrade, obrađuje osobne podatke pojedinaca koji su **zaposlenici ENT Servisa**.

Navodimo kako su bitne informacije o obradi vaših osobnih podataka od strane ENT Servisa, navedene u odgovorima na pitanja u nastavku.

2. Ključna pitanja

2.1 U koje svrhe i po kojoj pravnoj osnovi se obrađuju vaši osobni podaci?

Kako bi bolje razumjeli ovaj dio Informacija, navodimo da se, ovisno o okolnostima, svrha i pravna osnova obrade mogu poklapati ili razlikovati. Neovisno o tome, ENT Servisi će uvijek Vaše osobne podatke obrađivati u skladu sa zakonitom svrhom te na temelju valjane pravne osnove.

2.1.1 Vaši osobni podaci obrađuju se u sljedeće svrhe:

a) izvršavanje ugovora o radu, što uključuje:

- i. ispunjavanje obveza ENT Servisa iz ugovora o radu (npr. isplata plaća, ostalih oblika nagrađivanja zaposlenika, putnih i drugih troškova i sl.); te
- ii. ispunjavanje obveza zaposlenika iz ugovora o radu (npr. izvršavanje zadataka vezanih uz radno mjesto, pohađanje i završetak stručnog usavršavanja na koje vas uputi i troškove snosi ENT Servisi, predaja radne dokumentacije i sl.).

b) ispunjenje zakonskih obveza uzrokovanih ugovorom o radu, što uključuje:

- i. obradu potrebne dokumentacije (npr. prijave koje se odnose na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, podnošenje računovodstvenih izvještaja i slično);
- ii. rješavanje upita i istraga raznih nadležnih tijela (npr. inspekcije rada, porezne uprave i slično); te
- iii. uspostavljanje potrebnih postupaka i primjena potrebnih mjera (npr. zaštita na radu, zviždači i slično).

c) ispunjenje zakonskih obveza koje nisu u neposrednoj vezi sa ugovorom o radu, što uključuje:

- i. provođenje zakonske revizije ENT Servisa;
- ii. suradnju sa nadležnim tijelima (npr. HANFA, AZTN i dr.);

d) ispunjenje obveza iz kolektivnih ugovora i drugih sporazuma sa sindikatima;

e) primjena mjera i provođenje aktivnosti koje su potrebne za sigurno, produktivno i stimulatивно radno okruženje, što uključuje:

- i. zaštitu osoba i imovine (npr. upotreba ID kartica, video-nadzor, o kojem više informacija možete pronaći ovdje);
- ii. omogućavanje i nadgledanje internet veze za stranice ENT Servisa intraneta i interneta, navodimo kako ovo uključuje i upotrebu nužnih kolačića, dok više informacija o nužnim kolačićima možete pronaći ovdje;
- iii. provođenje individualnog upravljanja radnim učinkom (putem odgovarajućih upitnika i intervjuja);
- iv. provođenje procjene mogućnosti zaposlenik kada se profesionalno razvija unutar ENT Servisa (putem odgovarajućih testova, upitnika i intervjuja);
- v. upotrebu alata kojima se olakšava i ubrzava radni proces (npr. eRazdužnica, telefonski imenik i sl.);
- vi. sudjelovanje u dobrovoljnim aktivnostima koje su korisne za zaposlenike (npr. u anti-stres radionicama i sl.); te
- vii. provođenje dobrovoljnog izlaznog intervjuja (u slučaju odlaska iz ENT Servisa).

f) provođenje aktivnosti koje su potrebne za, što uključuje:

- i. provođenje internih istraga povodom prijave neusklađenosti i /ili prijave nepravilnosti sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (o čemu više informacija možete pronaći [ovdje](#)) te
- ii. povremenu provjeru zaposlenika ENT Servisa na ključnim pozicijama, kao i zaposlenika koji rade na projektima kupaca ENT Servisa koji su zbog osjetljivosti njihovih podataka tražili prethodnu provjeru za osobe koje pristupaju tim podacima; predmetne provjere obavljaju se isključivo od strane posebno ovlaštenih i obučениh osoba, i to putem intervjuja i unutarnjih provjera (ovo posljednje, iz izvora dostupnih u ENT Servisima) i/ili pozadinskih provjera (iz javno dostupnih izvora), što ovisi o okolnostima pojedine provjere; detaljnije informacije o pojedinoj provjeri radnicima se daju neposredno prije njezina poduzimanja;

2.1.2 Vaši osobni podaci obrađuju se na sljedećim pravnim osnovama:

- a) izvršavanje ugovora o radu (čl. 6. st. 1. toč. (b) GDPR-a), što uključuje aktivnosti opisane pod 1.1.1/a)/i i ii gore;

- b) poštivanje pravnih obveza ENT Servisa (čl. 6. st. 1. toč. (c) GDPR-a), što uključuje aktivnosti opisane pod 1.1.1/b)/i, ii i iii, te 1.1.1/c)/ i i ii gore;
- c) legitimni interesi ENT Servisa (čl. 6. st. 1. toč. (f) GDPR-a), što uključuje aktivnosti opisane pod 1.1.1/d), 1.1.1/e)/i, ii, iii, iv, v i vii, te 1.1.1/f)/i i ii gore; te
- d) dobrovoljno dana privola (čl. 6. st. 1. toč. (a) GDPR-a), , što uključuje aktivnosti opisane pod 1.1.1/e)/v i vi gore.

2.2 Koji osobni podaci se obrađuju?

Osobni podaci koji se obrađuju uključuju: ime i prezime, ID zaposlenika, matični broj zaposlenika, djevojačko prezime (u slučaju promjene prezimena), osobni broj osiguranika (Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje), starost, državljanstvo, adresu prebivališta ili boravišta, telefonski broj, adresu e-pošte, IP adresu, plaću, beneficije, mirovinski staž, invalidnost zaposlenika ili hendikep djeteta zaposlenika (DA/NE), poslovnu evidenciju o putovanjima, fotografije, izvještaje o vremenu (npr. dopust i bolovanja), podatke o uzdržavanim članovima obitelji zaposlenika (djeci, bračnom drugu, roditeljima), izvršavanje radnih zadaća, prijašnja zaposlenja i radno iskustvo, životopis, evidenciju o obuci, broj bankovnog računa (IBAN), broj zaštićenog bankovnog računa (ako zaposlenik ima takav račun), korisnički ID, evidenciju sustava i evidenciju pristupa, lokaciju i podatke o prometu u internim komunikacijskim aplikacijama, članstvo u sindikatu, članstvo u komori povezano s radnim mjestom te druge podatke koji se mogu tražiti zakonima i drugim propisima vezanima uz ostvarivanje prava iz radnog odnosa.

2.3 Odakle dolaze osobni podaci?

Osobni podaci mogu (i) potjecati izravno od zaposlenika ENT Servisa ili (ii) biti prikupljeni iz drugih dostupnih javnih i privatnih izvora (na primjer kolačića, video-nadzora i slično).

2.4 Postoji li automatizirano donošenje odluka ili profiliranje?

Ne provodimo automatizirano donošenje odluka. Profiliranje je ograničeno samo na postupke evaluacije koji se odnose na radni učinak i mogućnost profesionalnog razvoja unutar organizacije ENT Servisa.

2.5 Tko ima pristup vašim osobnim podacima?

Ovisno o njihovoj kategoriji, osjetljivosti i namjeni, osobne podatke mogu pregledavati rukovoditelji i zaposlenici relevantnih odjela ENT Servisa (npr. odjel Ljudskih potencijala), dobavljači ENT Servisa, klijenti ENT Servisa (npr. kada su im potrebni kontakt podaci zaposlenika ENT Servisa za izvršavanje njihovih ugovornih obveza), te drugi koji imaju valjanu pravnu osnovu za njihovu obradu (npr. sudovi i regulatorna tijela).

Sve osobe koje imaju pristup osobnim podacima ENT Servisa, uključujući i treće strane, moraju štititi i obrađivati te podatke na siguran način, čuvajući ih povjerljivim.

3. Međunarodni prijenosi podataka

Određene aktivnosti ENT Servisa mogu se povjeriti dobavljačima koji se nalaze izvan Europskog gospodarskog prostora. To se obavlja na temelju sporazuma o prijenosu osobnih podataka koji osiguravaju odgovarajuću razinu zaštite osobnih podataka u skladu s čl. 46. GDPR-a te su dostupni na upit kod ovlaštenih osoba u ENT Servisima.

Također, kupcima ENT Servisa koji se nalaze izvan Europskog gospodarskog prostora mogu se povremeno davati određeni osobni podaci zaposlenika ENT Servisa (npr. životopisi, certifikati, radno iskustvo i slično). Navedeni prijenos obavlja se samo - ako i kada je to kupac izričito zatražio u svrhu potencijalnog zaključenja prodajnog ugovora te njegovog daljnjeg pravilnog izvršavanja. Prijenos se obavlja u skladu s čl. 49. st. 1. toč. (b) GDPR-a te se u tom slučaju vrši primjena odgovarajućih mjera tehničke zaštite. Također, navedeni prijenos previđen je Pravilnikom o radu ENT Servisa.

4. Kriteriji kojima se određuje razdoblje čuvanja podataka

Osobni podaci čuvaju se u razdoblju potrebnom za njihovu obradu. Za određivanje vremena čuvanja osobnih podataka koriste se sljedeći kriteriji:

- a) za izvršavanje ugovora o radu, razdoblje dok su takvi ugovori na snazi, a ponekad, gdje je to potrebno, i nakon njihova prestanka (npr. ako je duži rok čuvanja propisan primjenjivim propisima ili u slučaju vođenja sudskog spora s bivšim zaposlenikom);
- b) za ispunjavanje pravnih obveza ENT Servisa, razdoblje dok takva obveza postoji, na primjer dok ne istekne zakonom propisani rok za čuvanje evidencija o zdravstvenom i mirovinskom osiguranju zaposlenika;
- c) za potrebe legitimnog interesa ENT Servisa, razdoblje dok takav interes postoji, na primjer dok se štite osobe i imovina ili dok se upotrebljavaju alati kojima se olakšava i ubrzava radni proces;
- d) za danu privolu, razdoblje dok postoje razlozi za privolu ili dok se privola ne povuče, ovisno o tome što prije nastupi, na primjer dok zaposlenici ENT Servisa sudjeluju u dobrovoljnim radionicama koje za njih organizira ENT SERVISI.

5. Vaša prava

Kada je u pitanju obrada vaših osobnih podataka, imate sljedeća prava:

- i. pravo na pristup osobnim podacima;
- ii. pravo na ispravak netočnih osobnih podataka;
- iii. pravo na brisanje osobnih podataka;
- iv. pravo na ograničenje obrade osobnih podataka;
- v. pravo na prigovor na obradu osobnih podataka;
- vi. pravo na prenosivost osobnih podataka; te

- vii. pravo da u bilo kojem trenutku povučete danu privolu, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena (kada se obrada temelji na takvoj pravnoj osnovi).

Također, navodimo kako imate pravo na podnošenje pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Selska cesta 136, www.azop.hr.

Ove Informacije o obradi osobnih podataka mijenjati ćemo ovisno o potrebi te nove verzije pravovremeno učiniti dostupnim na našim intranet stranicama.

Konačno, ukoliko želite dobiti dodatne informacije o obradi vaših osobnih podataka, možete se obratiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka ENT Servisa na njegov e-mail: dpo@ericssonnikolatesla.com ili telefon +003851 3653 535 (tražite Službenika za zaštitu osobnih podataka).

ERICSSON NIKOLA TESLA SERVISI d.o.o.